

Số: /KH-SVHTTDL

Phú Yên, ngày tháng 7 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức**  
**từ hạng IV lên hạng III năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của UBND tỉnh Phú Yên ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; biên chế; cán bộ, công chức, viên chức; người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên; Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về ủy quyền một số nội dung thuộc lĩnh vực công chức, viên chức và tổ chức bộ máy;

Căn cứ Công văn số 710/SNV-TCCCVV ngày 25/4/2024 của Sở Nội vụ về việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp; Công văn số 1063/SNV-TCCCVV ngày 21/6/2024 về việc có ý kiến chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Đề án số 1862/ĐA-SVHTTDL ngày 12/6/2024 của Sở Văn hóa, thể thao và du lịch về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập từ hạng IV lên hạng III năm 2024;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Thực hiện đúng quy định về vị trí việc làm phù hợp với trình độ, năng lực của viên chức; đảm bảo cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của các đơn vị.
- Khuyến khích viên chức học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tạo điều kiện cho các đơn vị trong việc bố trí viên chức đúng vị trí công việc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.
- Viên chức đáp ứng được nhiệm vụ được giao; đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, thực hiện tốt công tác quản lý viên chức theo quy định.

### **2. Yêu cầu**

- Bảo đảm theo quy định, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương quản lý và của Tỉnh về nội dung, hình thức xét thăng hạng.
- Đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt.
- Thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức phải bảo đảm chính xác, công bằng, khách quan, khoa học và đúng quy định.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN**

### **1. Đối tượng dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp**

Viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định, có nguyện vọng đăng ký và được đơn vị có văn bản cử dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III.

### **2. Tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp**

Thực hiện theo mục II phần 4 Đề án số 1862/ĐA-SVHTTDL ngày 12/6/2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập từ hạng IV lên hạng III năm 2024 (có gửi kèm Đề án).

## **III. CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG ĐƯỢC PHÊ DUYỆT**

Theo Công văn số 1063/SNV-TCCCVVC ngày 21/6/2024 về việc có ý kiến chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Sở Nội vụ thống nhất với chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch như sau: Tổng số chỉ tiêu được phê duyệt là 14 chỉ tiêu, gồm: chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng III 01 chỉ tiêu tại Thư viện tỉnh, chức danh nghề nghiệp Di sản viên hạng III 03 chỉ tiêu (Bảo tàng tỉnh 01 chỉ tiêu, Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch 02 chỉ tiêu), chức danh nghề nghiệp Hướng dẫn viên văn hóa hạng III 02 chỉ tiêu tại Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch, ngạch Kế toán viên 03 chỉ tiêu (Bảo tàng tỉnh 01 chỉ tiêu, Trung tâm Văn hoá và Điện ảnh 01 chỉ tiêu, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT 01 chỉ tiêu), ngạch Văn thư viên 05 chỉ tiêu (Bảo tàng tỉnh 01 chỉ tiêu, Thư viện tỉnh 01 chỉ tiêu, Nhà hát Ca múa nhạc dân gian Sao Biên 01 chỉ tiêu, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT 01 chỉ tiêu, Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch 01 chỉ tiêu).

## **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG**

### **1. Thành phần hồ sơ đăng ký xét thăng hạng, gồm:**

(1) Sơ yếu lý lịch theo mẫu số HS02-VC/BNV (theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được lập chậm nhất 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng, có xác nhận của đơn vị sử dụng viên chức.

(2) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

(3) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét thăng hạng (được cơ quan có thẩm quyền chứng thực).

(4) Bản sao các văn bản: Quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, quyết định nâng bậc lương gần nhất, các thành tích khen thưởng (nếu có).

2. Số lượng hồ sơ của mỗi viên chức dự xét thăng hạng: 01 bộ.

3. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng của mỗi viên chức được đựng trong 01 túi hồ sơ (*theo mẫu HS09a-VC/BNV, quy định tại điểm a khoản 9 Điều 11 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức*).

## V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT THĂNG HẠNG

**1. Nội dung xét thăng hạng:** Xem xét, thẩm định việc đáp ứng yêu cầu về thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức dự xét.

**2. Hình thức xét thăng hạng:** Thẩm định hồ sơ dự xét theo quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức dự xét.

## VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG

### 1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng: **15 ngày**, kể từ ngày thông báo tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: 05 Trần Phú, phường 7, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên (*Phòng Tổ chức - Pháp chế, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, điện thoại liên hệ: 0257.3819.000*).

Việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng được thực hiện từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (*trong giờ hành chính*).

### 2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét thăng hạng

- Thời gian tổ chức xét: Tháng 7 năm 2024.

- Địa điểm: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Phú Yên.

## VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ XẾP LƯƠNG ĐỐI VỚI NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Thực hiện theo mục III phần 5 Đề án số 1862/ĐA-SVHTTDL ngày 12/6/2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

## VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức tốt kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị:

### 1. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Thường trực giúp Giám đốc Sở triển khai các nội dung công việc liên quan tới công tác xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III.

- Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề

nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III đến các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách viên chức đăng ký xét thăng hạng.
- Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thành lập Hội đồng xét thăng hạng; Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng; Quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức được thăng hạng theo quy định; Báo cáo kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III để Sở Nội vụ theo dõi.
- Lưu trữ tài liệu, giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ xét thăng hạng theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện các nội dung khác có liên quan đến kỳ xét thăng hạng theo sự phân công của Giám đốc Sở và Hội đồng xét thăng hạng.

## **2. Văn phòng Sở**

- Niêm yết công khai các kế hoạch, thông báo liên quan đến kỳ xét thăng hạng tại trụ sở làm việc và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở để viên chức dự xét thăng hạng được biết; có trách nhiệm đăng tin, nội dung có liên quan đến công tác xét thăng hạng theo yêu cầu của Hội đồng xét thăng hạng theo đúng quy định.
- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Pháp chế chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện để phục vụ cho kỳ xét thăng hạng.
- Đảm bảo kinh phí cho công tác xét thăng hạng theo quy định (nếu có); thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan đến kỳ xét thăng hạng do Giám đốc Sở giao.

## **3. Thanh tra Sở**

- Cử công chức tham gia Ban Giám sát; phối hợp với Phòng Tổ chức - Pháp chế giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác xét thăng hạng theo thẩm quyền.
- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Sở và Hội đồng xét thăng hạng.

## **4. Các đơn vị có viên chức đăng ký dự xét thăng hạng**

- Thông báo, phổ biến tới toàn thể viên chức trong đơn vị về Kế hoạch, Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III.
- Có văn bản cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức được cử tham dự xét thăng hạng và lưu giữ, quản lý hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng của viên chức theo quy định của pháp luật.

Văn bản cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải do người đứng đầu đơn vị quản lý, sử dụng viên chức ký (*kèm hồ sơ và danh sách viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở (qua Phòng Tổ chức - Pháp chế) để xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (để biết);
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCPC.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Hồng Thái**